

TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN

ÁREA:		Auxiliar de Dirección.										
RESPONSABLE:		C. Elvia Vega Hormiga.										
DOMICILIO DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO CALLE:			Plaza Jesús Zenil.		No. EXTERIOR:	S/N	COLONIA:	Centro	C.P:	42370		
TELÉFONO:	01 759 72 7 00 92				DÍAS Y HORARIOS DE SERVICIO:			Lunes a Viernes de 9:00 a 4:00 p.m. y Sábados de 9:00 a 2:00 p.m.				
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE A OBTENER	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER	VÍNCULO AL O LOS FORMATOS RESPECTIVOS	UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO	COSTO	SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO	DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA
Tarjeta INAPAM	Copias. Acta de Nacimiento. CURP. IFE. 2 Fotografías t/infantil a color.	Apoyar con descuentos en bienes y servicios a las personas adultas mayores del municipio.	Tarjeta INAPAM.	Inmediato.	Sujeto a INAPAM.	No aplica.	Sistema Municipal DIF.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Ley de los derechos de las personas adultas mayores.	Tienen derecho a poner su queja en contraloría interna y dirección.

ÁREA:		Centro PAMAR.								
RESPONSABLE:		Lic. en Psic. Francisca Baltazar Ambrosio								
DOMICILIO DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO CALLE:		Plaza Jesús Zenil.		No. EXTERIOR:	S/N	COLONIA:	Centro		C.P:	42370
TELÉFONO:	01 759 72 7 00 92			DÍAS Y HORARIOS DE SERVICIO:		Lunes a Viernes de 9:00 a 4:00 horas. y Sábados de 9:00 a 2:00 p.m.				
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE A OBTENER	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER	UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO	SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO O DEL SERVICIO	DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA
Promajoven	<p>*Ser mexicana. *Tener entre 12 y 18 años y 11 meses. *Ser madre o estar embarazada. * Estar Inscrita en algún platel de Educación Básica escolarizado y semi-escolarizado. * No recibir otra beca o apoyo económico, con excepción de las madres que sean beneficiarias del Programa Oportunidades de la SEDESOL.</p> <p>DOCUMENTACIÓN.</p> <p>*Solicitud llenada y firmada. * Original y Copia de acta de nacimiento. * Original y copia de constancia CURP. *Original y copia de acta de nacimiento de su (s) hijo (as). En su caso de embarazo, expedida por una unidad de salud, clínica u hospital público, que señale la fecha probable de alumbramiento. *Original y copia legible de la boleta, certificado o constancia de calificaciones del último año o modulo cursando según corresponda; excepto aquellos en aquellos casos en que el aspirante no cuente con antecedentes escolares por estar iniciando la Educación Básica. *Constancia de Inscripción, expedida por la escuela pública o institución no escolarizada donde realiza o cursara sus estudios * Comprobantes de ingresos propios o de las personas de quienes dependan económicamente correspondientes al mes anterior al de la solicitud o, en su caso</p>	Apoyo para que inicien, continúen o concluyan su educación básica.	BECA.	Indefinido.	Durante la educación Básica.	PROHAVI.	No aplica.	No aplica.	Programa para la protección y Desarrollo Integral de la Infancia.	Tienen derecho a poner su queja en Contraloría Interna y Dirección

	., escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, las razones por las que no se encueran en posibilidades de presentar la documentación anterior y señale los ingresos económicos familiares.									
Apoyo Compensatorio Temporal.	*Cedula de Identificación con fotografía. *Estudio socioeconómico. *Acta de Nacimiento. *CURP. *Constancia de estudios. *Credencial de elector. * Comprobante de domicilio.	Atención integral a niños y adolescentes trabajadores para que alcancen mayores oportunidades de vida y un empleo remunerado en el futuro.		Indefinido.	Durante la Educación Básica.	PROHAVI.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Tienen derecho a poner su queja en Contraloría Interna y Dirección

ÁREA:	Alimentación											
RESPONSABLE:	Tec. Enf. Natalia Cristina Peña Silis											
DOMICILIO DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO CALLE:	Plaza Jesús Zenil.			No. EXTERIOR:	S/N	COLONIA:	Centro	C.P:	42370			
TELÉFONO:	01 759 72 7 00 92				DÍAS Y HORARIOS DE SERVICIO:			De Lunes a Viernes 9:00 a 4:00 y Sábados de 9:00 a 2:00 p.m.				
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE A OBTENER	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER	VÍNCULO AL O LOS FORMATOS RESPECTIVOS	UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO	COSTO	SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO	DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA
Complemento Alimenticio.	Acta de Nacimiento CURP Credencial de Elector Comprobante de Domicilio	Se les da el apoyo de amanene, Amakinder y plenum en sobre alimenticio.	Un Recibo	Mensual	9 meses	Informe mensual	A Dif Estatal	Amanene \$7.00 Amakinder \$6.50 Plenum \$ 5.00	No aplica	Banco Santander a número de cuenta De Dif Estatal	Norma Oficial Mexicana NOM-169-SSA1-1998, Para la Asistencia Social Alimentaria a Grupos de Riesgo Ley de Asistencia Social Última reforma publicada DOF 23-04-2013.	Dejar queja y sugerencia en la área de contraloría Interna y Dirección.

ÁREA:	Alimentación										
RESPONSABLE:	Tec. Enf. Natalia Cristina Peña Silis										
DOMICILIO DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO CALLE:	Plaza Jesús Zenil.			No. EXTERIOR:	COLONIA:	Centro	C.P:	42370			
TELÉFONO:	01 759 72 7 00 92					DÍAS Y HORARIOS DE SERVICIO:	De Lunes a Viernes 9:00 a 4:00 y Sábados de 9:00 a 2:00 p.m.				
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE A OBTENER	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER	UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO	COSTO	SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO	DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA
Desayunos Escolares modalidad Caliente / Frío	Solicitud dirigida a la dirección del Sistema Municipal DIF, y doctos. Personales para expediente: Acta de nac. CURP, IFE de tutor, comprobante de domicilio.	Beneficiar en cuanto a nutrición a niños (as) con necesidades especiales alimentarias.	Recibos.	Depende de indicaciones del Sistema DIF estatal.	12 meses.	Oficinas del Sistema DIF Municipal	0.50 centavos desayuno frío; 0.60 centavos desayuno caliente	No aplica	Oficinas del Sistema DIF Municipal	Reglas de Operación del Programa	Dejar queja y sugerencia en la área de contraloría Interna y Dirección.

ÁREA:		Sub-Programa Comunidad DIFerente									
RESPONSABLE:		Ing. Ind. B. Einar Zongua Villeda									
DOMICILIO DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO			Plaza Jesús Zenil.			No. EXTERIOR:		COLONIA:	C.P:	42370	
TELÉFONO:		01 759 72 7 00 92				Días y horarios de servicio.: Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.					
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE A OBTENER	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER	UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO	COSTO	SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO	DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA
Comunidad DIFerente	Para integrarse a los Talleres de Desarrollo Comunitario los participantes deben cumplir con: Que exista interés en participar en los talleres de Desarrollo Comunitario Comunidad DIFerente.	FORTALECER LAS CAPACIDADES AUTOGESTIVAS DE LOS GRUPOS DE DESARROLLO DE LOCALIDADES DE ALTO Y MUY ALTO GRADO DE MARGINACIÓN.	Oficio de Alta	1 Mes.	3 Años	Sistema Municipal DIF Cardonal	NO APLICA.	Para los proyectos productivos, éstos son recuperables en los plazos y montos que se acuerden para cada uno, mismos que serán expuestos en la carta compromiso de los beneficiarios. Dicha cuota puede ser en especie o bien el monto que se determine de acuerdo a la naturaleza del proyecto. Los beneficiarios en coordinación con el SMDIF determinarán el uso y fin de los recursos recuperados, las cuales beneficiarán a la comunidad que origine los mismos.	Caja General del SEDIF a través del SMDIF	con fundamento en los artículos 26 y 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 31 y 32 de la Ley de Planeación; 43 y 77 de la Ley de Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 167, 168 y 169 de la Ley General de Salud, 29 de la Ley de Asistencia Social; Segundo Transitorio del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2013; 1, 2 y 4 del Estatuto Orgánico de la Institución.	Recibir asesoría e información por parte del SMDIF y SEDIF.

ÁREA:		TRABAJO SOCIAL										
RESPONSABLE:		L.T.S. Araceli Hernández Magueyblanco										
DOMICILIO DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO			Plaza Jesús Zenil		No. EXTERIOR:	S/N	COLONIA:	Centro	C.P:	42370		
TELÉFONO:		01 759 72 7 00 92			DÍAS Y HORARIOS DE SERVICIO:			Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. y Sábados de 9:00 a 2:00 p.m.				
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE A OBTENER	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER	VÍNCULO AL O LOS FORMATOS RESPECTIVOS	UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO	COSTO	SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO	DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA
Proyectos Productivos (hacia una vida mejor vida)	1.- Solicitud 2.- Acta de nacimiento 3.- CURP 4.- Credencial de discapacitado 5.- Dictamen medico 6.- Comprobante de domicilio 7.-Estudio socioeconómico 8.- Credencial de elector, acta de nacimiento y CURP del tutor. 9.-Visita domiciliaria.	Promover la integración laboral de las personas con discapacidad mediante la entrega directa de proyectos productivos	No Aplica.	1 año	No Aplica.	no aplica	CRiht.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	Reglas de Operación del Programa.	Tienen derecho a poner su queja en Contraloría Interna y Dirección

Adulto Mayor		Proporcionar la orientación necesaria a los niños y jóvenes sobre el trato a los adultos mayores asistiendo a las instituciones educativas. Realizar pláticas y talleres en las comunidades con adultos mayores.	No Aplica.		No Aplica.	No Aplica.	DIF ESTATAL.	no aplica	No Aplica.	No Aplica.	Reglas de Operación del Programa.	Tienen derecho a poner su queja en Contraloría Interna y Dirección
Jornadas Medicas	2.- Acta de nacimiento 3.- CURP 5.- Dictamen médico o estudios realizados 6.- Comprobante de domicilio 7.- Estudio socioeconómico 8.- Credencial de elector, acta de nacimiento y CURP del tutor 8.- Carta de autorización 9.- Seguro popular	Se dará información necesaria acerca de las jornadas médicas que gestiona DIF del estado: cataratas, labio leporino, mastografías, entre otras.		conforme a la calendarización que den en DIF estatal			DIF ESTATAL.				Reglas de Operación del Programa.	Tienen derecho a poner su queja en Contraloría Interna y Dirección
Plan Invernal	2.- Acta de nacimiento 3.- CURP - Credencial de lector 6.-Comprobante de domicilio	Contribuir a la discriminación de la tasa de mortalidad en personas en situación vulnerable causadas por enfermedades, durante la época invernal.		a finales de noviembre			DIF. ESTATAL.				Reglas de Operación del Programa.	Tienen derecho a poner su queja en Contraloría Interna y Dirección

ÁREA:	Atención Integral.											
RESPONSABLE:	L.T.S. Yulma Cerrito Santana											
DOMICILIO DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO CALLE:		Plaza Jesús Zenil.		No. EXTERIOR:	S/N	COLONIA:	Centro			C.P:	42370	
TELÉFONO:	01 759 72 7 00 92				DÍAS Y HORARIOS DE SERVICIO:			Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. y sábado de 9:00 a.m. 2:00 p.m.				
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE A OBTENER	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER	VÍNCULO AL O LOS FORMATOS RESPECTIVOS	UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO	COSTO	SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO O DEL SERVICIO	DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA
Ayudas Técnicas	*Copia de credencial de elector *Copia de CURP Copia de comprobante de domicilio *Solicitud elaborada *Dictamen médico en el cual se establezca la problemática del paciente	Apoyo con sillas de rueda, auxiliares auditivos, prótesis, muletas, andaderas. Para las personas que lo requieren	Constancia de entrega física otorgada por el departamento discapacidades	Sujeto a la agenda del departamento de discapacidades de DIF Estatal			Sistema municipal DIF DIF Estatal.	De acuerdo al apoyo gestionado		CRIH Pachuca (Departamento de finanzas)	Ley integral para las personas con discapacidad para el Estado de Hidalgo.	Tienen derecho a poner su queja en Contraloría Interna y Dirección.

ÁREA:	Atención Integral.											
RESPONSABLE:	Lic. en Psic. Sandra Trejo Miguel											
DOMICILIO DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO CALLE:			Plaza Jesús Zenil.		No. EXTERIOR:	S/N	COLONIA:	Centro			C.P.:	42370
TELÉFONO:	01 759 72 7 00 92				DÍAS Y HORARIOS DE SERVICIO:			Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. y sábado de 9:00 a.m. 2:00 p.m.				
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	COMPROBANTE A OBTENER	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER	VÍNCULO AL O LOS FORMATOS RESPECTIVOS	UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE SE GESTIONA EL SERVICIO	COSTO	SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO	LUGARES DONDE SE EFECTÚA EL PAGO	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO	DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O FALTA DE RESPUESTA
Atención Psicológica	Solicitar la atención en dirección de Sistema Municipal DIF	Atención psicológica para la población en general que lo requiera	Carnet de citas	Inmediata	No aplica	No aplica	Sistema municipal DIF	No aplica	No aplica	No aplica	Ley para la asistencia social Ley para la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Estado de Hidalgo.	Tienen derecho a poner su queja en Contraloría Interna y Dirección.
Desarrollo Humano.	Solicitar talleres y /o platicas.	Atención a los diferentes sectores en cuanto a edad para la población en general.	No aplica.	Inmediato.	No aplica.	No aplica.	Sistema Municipal DIF.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	Reglas de Operación del Programa.	Tienen derecho a poner su queja en Contraloría Interna y Dirección.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	05 de Septiembre del 2016.
FECHA DE VALIDACIÓN:	04 de Noviembre del 2016.
ÁREA (S) O UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) RESPONSABLE (S) DE LA INFORMACIÓN:	Auxiliar de Dirección, Alimentación, Trabajo Social, Atención Integral, Psicología y Comunidad Diferente.