



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CARDONAL, HIDALGO

TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2017

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES Y RESULTADOS

MATRIZ

| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------------|--|--|--|---|
| COMPONENTE | SERVICIOS PERSONALES | PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO QUE BRINDA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ATENDIDA. | EXPEDIENTE DEL PERSONAL CON DOCUMENTACIÓN ANEXA. | SE BRINDA APOYO EN ASISTENCIA A CAPACITACIONES POR PARTE DE DIFERENTES INSTANCIAS AL PERSONAL QUE LABORA EN EL SMDIF. |
| ACTIVIDAD | INVESTIGAR Y ESTAR AL PENDIENTE DE CAPACITACIONES PARA CADA INTEGRANTE DEL PERSONAL. | PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO. | EXPEDIENTE DEL PERSONAL CON DOCUMENTACIÓN ANEXA. INFORME QUINCENAL POR PARTE DE CADA INTEGRANTE DEL PERSONAL DEL SMDIF. | LOS EMPLEADOS ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA AL INGRESAR A LA PLANTILLA DEL SMDIF LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, Y SE ANEXAN COPIAS DE CERTIFICADOS POR CURSOS. |
| COMPONENTE | MATERIALES Y SUMINISTROS | PORCENTAJE DE AHORRO EN GASTOS CONSUMIBLES. | SOLICITUDES REVISADAS Y AUTORIZADAS POR LA DIRECCIÓN DEL SMDIF. | SE ATIENDEN SOLICITUDES EN LA DIRECCIÓN DEL SMDIF DE BIENES NECESARIOS PARA ACTIVIDADES DE CADA INTEGRANTE DEL PERSONAL EN SU ÁREA. |
| ACTIVIDAD | DAR APERTURA AL SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE CADA INTEGRANTE DEL PERSONAL. | PORCENTAJE DE AHORRO POR PAPELERÍA Y COMBUSTIBLE. | SOLICITUDES DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y COMBUSTIBLE A CADA ÁREA CORRESPONDIENTE. | SE ARCHIVAN Y SE LLEVA UN CONTROL EN EL ÁREA DE GESTIÓN Y SUMINISTROS DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LA ENTREGA DE BIENES A CADA ÁREA DEL SMDIF. |
| COMPONENTE | SERVICIOS GENERALES | PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA Y BIENES INMUEBLES/SOFTWARE ADQUIRIDOS. | REGISTROS DE BENEFICIARIOS ASISTENTES A EVENTOS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, ÁREA VISIBLES DE ATENCIÓN, ACEPTACIÓN EN REDES POR LA POBLACIÓN. | SE UBICAN PROVEEDORES QUE ATIENDAN LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA BRINDARLA ASISTENCIA SOCIAL HACIA LA POBLACIÓN META. |
| ACTIVIDAD | INDAGAR QUE PROVEEDORES Y LUGARES SON LOS MÁS IDÓNEOS PARA BRINDAR BENEFICIOS A LA POBLACIÓN QUE ATIENDE EL SMDIF. | PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA Y BIENES INMUEBLES/SOFTWARE ADQUIRIDOS. | CONVENIOS Y CONTRATOS CON PROVEEDORES QUE BRINDARÁN EL SERVICIO PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES. | SE ARCHIVAN Y SE MANTIENE CONTACTO CON LOS PROVEEDORES QUE AYUDARAN A EFICIENTAR EL RECURSO PARA QUE SE PUEDAN LLEVAR A CABO TODAS LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL POA. |
| COMPONENTE | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | PORCENTAJE DE APOYOS FUNERALES ENTREGADOS A FAMILIAS DE BENEFICIARIOS. | EXPEDIENTES PARA ENTREGA DE APOYOS FUNERALES A FAMILIAS DE BENEFICIARIOS. | SE MANTIENE CONVENIO CON UNA FUNERARIA LA CUAL BRINDA FACILIDADES PARA OTORGAR ATAÚDES A FAMILIAS VULNERABLES. |

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|---|
| ACTIVIDAD | ACTUALIZAR EL CONVENIO CON LA FUNERARIA PARA LA ENTREGA DE APOYOS DE TIPO FUNERAL. | PORCENTAJE DE ATAÚDES ENTREGADOS, Y EN SU DEFECTO SI SE REQUIERE, TRASLADOS. | SE INTEGRAN EXPEDIENTES CON DOCUMENTACIÓN BÁSICA Y ANEXANDO EN ALGUNOS CASOS UN ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, PARA RESPALDAR LOS APOYOS DE TIPO FUNERAL. | SE CUENTA CON EL APOYO DE LOS SOLICITANTES PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ENTREGA DEL APOYO FUNERAL. |
| COMPONENTE | AYUDAS A DISCAPACITADOS | PORCENTAJE DE PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES BENEFICIADAS. | SOLICITUDES CON ESTUDIO SOCIOECONÓMICO ANEXO. | SE ATIENDEN CASOS ESPECÍFICOS DE INTEGRANTES CON DISCAPACIDAD EN FAMILIAS DEL MUNICIPIO, DÁNDOLES UN SEGUIMIENTO. |
| ACTIVIDAD | ESTAR EN CONTACTO CON LA COORD. DE SALUD MUNICIPAL PARA CORROBORAR EL DATO ESTADÍSTICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDADES EN EL MUNICIPIO. | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES. | EXPEDIENTES COMPLETOS CON ESTUDIO SOCIOECONÓMICO DE LOS REQUERIMIENTOS DE CADA CASO ESPECÍFICO DE PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES. | LAS FAMILIAS QUE SOLICITAN ALGÚN APOYO PARA SUS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES COOPERAN EN LA ENTREGA DE A DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PROPORCIÓN DE APOYOS. |
| COMPONENTE | AYUDAS A ENFERMOS | PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIAS CON APOYOS MÉDICOS. | SOLICITUDES CON ESTUDIO SOCIOECONÓMICO PREVIAMENTE EN AUDIENCIA REALIZADO. | SE TIENEN AUDIENCIAS CON PERSONAS QUE REQUIEREN APOYO PARA PAGOS DE GASTOS MÉDICOS. |
| ACTIVIDAD | GENERAR UNA RED DE SALUD MUNICIPAL PARA TRAB. EN EQUIPO Y APOYAR A LAS PERSONAS EN EDO. MÁS VULNERABLE. | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS A PERSONAS CON ALGUNA SITUACIÓN DE ENFERMEDAD. | EXPEDIENTES Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE APOYOS ENTREGADOS A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE ENFERMEDAD. | LAS PERSONAS QUE TIENEN LA SITUACIÓN DE PAGO DE ALGUNA SITUACIÓN MÉDICA COOPERAN EN LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ENTREGA DEL APOYO. |
| COMPONENTE | AYUDAS A ADULTOS MAYORES | PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS. | REGISTRO DE ASISTENTES AL CLUB DEL ADULTO MAYOR, Y SOLICITUDES EN EL CASO DE ALGÚN APOYO MEDICO. | SE CONFORMO UN CLUB DEL ADULTO MAYOR, EN DONDE SE BENEFICIAN A ADULTOS MAYORES DE DIFERENTES COMUNIDADES. |
| ACTIVIDAD | FORMAR UN CLUB DEL ADULTO MAYOR E IMPLEMENTAR ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN UNA CALIDAD DE VIDA EN LOS ADULTOS MAYORES. | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS A ADULTOS MAYORES. | LISTA DE ASISTENCIA AL CLUB DEL ADULTO MAYOR, Y EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ADULTOS MAYORES Y FAMILIARES QUE LO HAGAN POR ELLOS. | SE TIENE APOYO EN LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN TIEMPO Y FORMA POR LOS BENEFICIARIOS EN EDAD ADULTA MAYOR. |
| COMPONENTE | AYUDAS A MADRES SOLTERAS | PORCENTAJE DE MADRES SOLTERAS APOYADAS. | SOLICITUDES RECEPCIONADAS DE MADRES SOLTERAS CON NECESIDAD DE APOYO. | SE TIENEN AUDIENCIAS CON MADRES SOLTERAS QUE REQUIEREN APOYO PARA SOLVENTAR GASTOS DE SUS MENORES HIJOS. |
| ACTIVIDAD | IDENTIFICAR QUE MADRES SOLTERAS REQUIEREN DE UN APOYO PARA SOLVENTAR GASTOS DE SUS MENORES HIJOS. | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS A MADRES SOLTERAS. | EXPEDIENTES CON ESTUDIOS SOCIOECONÓMICO DE DOCUMENTOS DE MADRES SOLTERAS EN VULNERABILIDAD. | LAS MAMÁS QUE REQUIEREN EL APOYO ENTREGAN ACORDE A FECHAS LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PROPORCIÓN DE SUS APOYOS. |

| | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|
| COMPONENTE | AYUDAS A FAMILIAS VULNERABLES | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS A FAMILIAS EN EDO. DE VULNERABILIDAD. | EXPEDIENTES Y SISTEMA DE REBEP A EN DONDE SE REFLEJAN LOS APOYOS ENTREGADOS DURANTE LE TRANSURSO DE LA ADMINISTRACIÓN. | SE ATIENDEN AUDIENCIAS DE FAMILIAS EN EDO. DE VULNERABILIDAD DONDE SE LES ENTREVISTA DE SU EDO. SOCIOECONÓMICO. |
| ACTIVIDAD | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES LATENTES EN LAS FAMILIAS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO POR ZONAS. | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS A FAMILIAS EN EDO. DE VULNERABILIDAD. | SE INTEGRAN EXPEDIENTES CON EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE ENTREGA DE APOYOS A FAM. VULNERABLES, Y A SU VEZ SE CAPTURA DICHA INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS. | SE OBTIENE APOYO POR PARTE DE LOS INTERESADOS EN LA OBTENCIÓN DE APOYOS PARA SATISFACER DENTRO DE LAS POSIBILIDADES ALGUNA CARENCIA. |
| COMPONENTE | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS A INSTITUCIONES CON BENEFICIO DEL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES. | EXPEDIENTES DE SOLICITUDES POR PARTE DE COMITÉS DE DESAYUNADORES ESCOLARES. | SE BENEFICIAN A ESCUELAS PERTENECIENTES AL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES Y DEMÁS INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA. |
| ACTIVIDAD | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES EN BASE A SUPERVISIONES DE LOS DESAYUNADORES ESCOLARES BENEFICIADOS POR EL PROGRAMA DEL MISMO NOMBRE. | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS A INSTITUCIONES CON BENEFICIO DEL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES. | SE ARCHIVAN EXPEDIENTES COMPLETOS CON FOTOGRAFÍAS PARA JUSTIFICAR APOYOS OTORGADOS A ESCUELAS QUE CUENTAN CON EL PROGRAMA ALIMENTICIO DE DIF. | SE CUENTA CON EL APOYO DE LOS DIRECTIVOS Y ADMVOS. DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE REQUIEREN ENTREGAR DOCUMENTACIÓN PARA RECIBIR APOYOS PARA BENEFICIO DE SUS DESAYUNADORES ESC. |
| COMPONENTE | APOYOS COMUNITARIOS | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS POR COMUNIDADES Y/O ÁREAS COMUNITARIAS. | SOLICITUDES ATENDIDAS PARA SU RESOLUCIÓN EN EL ÁREA DE DIRECCIÓN PARA BENEFICIO DE COMUNIDADES. | SE OTORGAN APOYOS A NIVEL COMUNITARIO QUE MEJOREN LA CALIDAD DE VIDA EN LO BÁSICO. |
| ACTIVIDAD | VALORAR LAS NECESIDADES CON LAS QUE CUENTA CADA COMUNIDAD, Y EN BASE A ESO ACTUAR. | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS POR COMUNIDADES Y/O ÁREAS COMUNITARIAS. | SE INTEGRAN EXPEDIENTES, CON EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DE CADA ESCUELA BENEFICIADA POR EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES. | LOS ADMVOS. Y DIRECTIVOS QUE REQUIEREN DE LOS APOYOS ENTREGAN LA DOCUMENTACIÓN PARA QUE SUS APOYOS SE LES DEN EN TIEMPO Y FORMA. |
| COMPONENTE | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | PORCENTAJE DE BENEFICIOS POR SOFTWARE CONTABLE ADQUIRIDO. | SE ATIENDEN LAS RECOMENDACIONES DE INSTITUCIONES SUPERIORES PARA UN MAYOR CONTROL CONTABLE EN LA INSTITUCIÓN. | SE ASISTE A CAPACITACIONES ADMVAS. PARA MEJORAR EL ESTADO ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN. |
| ACTIVIDAD | IDENTIFICAR Y COTIZAR EL SOFTWARE NECESARIO PARA ESTAR ACORDE A LAS NUEVAS NECESIDADES QUE DEMANDA LA MISMA SOCIEDAD PARA BRINDAR UN SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL DE CALIDAD. | PORCENTAJE DE BENEFICIOS POR SOFTWARE CONTABLE ADQUIRIDO. | SE CUENTA CON LA SOLICITUD DIRIGIDA AL ÁREA EN DONDE SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE NECESARIO. | EXISTE EL APOYO POR PARTE DEL PERSONAL CAPACITADO EN LA MATERIA PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE REQUERIDO PARA UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN A NIVEL ORGANIZACIONAL. |